



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
IV kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-131-04

Druk nr 3262-A
Warszawa, 16 lutego 2005 r.

Pan
Włodzimierz Cimoszewicz
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Uprzejmie przedstawiam **autopoprawkę** do przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 15 września 2004 r. projektu ustawy

- o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz prezesów agencji państwowych wraz z projektem aktu wykonawczego (**druk nr 3262-A**).

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Z szacunkiem

(-) Marek Belka

A U T O P O P R A W K A

do projektu ustawy o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz prezesów agencji państwowych – druk sejmowy 3262

W rządowym projekcie ustawy o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz prezesów agencji państwowych wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł projektu ustawy otrzymuje brzmienie:

„o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych¹⁾”;

2) art. 1 otrzymuje brzmienie:

„Art. 1. Stanowiska kierownika centralnego urzędu administracji rządowej, prezesa agencji państwowej, bez względu na formę organizacyjno- prawną tej agencji, oraz państwowego funduszu celowego, zwanego dalej „kierownikiem”, są obsadzone w drodze konkursu, jeżeli odrębne ustawy tak stanowią.”;

3) w art. 2 wprowadzenie do wyliczenia oraz pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„Kierownika powołuje się spośród kandydatów, którzy:

- 1) są nieposzlakowanej opinii i dają rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- 2) wyróżniają się wiedzą teoretyczną i doświadczeniem w dziedzinie objętej zakresem działania właściwego centralnego urzędu administracji rządowej, agencji państwowej lub państwowego funduszu celowego;”;

4) art. 3 otrzymuje brzmienie:

„Art. 3.1. Konkurs na stanowisko kierownika zarządza i przeprowadza:

- 1) w przypadku kierowników podległych lub nadzorowanych przez Prezesa Rady Ministrów – Prezes Rady Ministrów,
 - 2) w przypadku kierowników podległych lub nadzorowanych przez właściwego ministra – właściwy minister
– zwani dalej „organem sprawującym nadzór”.
2. Organ sprawujący nadzór publikuje ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko kierownika w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
 3. Organ sprawujący nadzór, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika, powołuje komisję konkursową. Organ sprawujący nadzór nie może wydawać komisji poleceń co do sposobu przeprowadzania konkursu oraz treści podejmowanych rozstrzygnięć.
 4. Członkiem komisji konkursowej może być wyłącznie osoba dająca rękojmię bezstronnego pełnienia funkcji w interesie publicznym.
 5. Do komisji konkursowej nie może być powołana osoba kandydująca na stanowisko kierownika, osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby kandydującej na stanowisko kierownika albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
 6. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu sprawującego nadzór;
 - 2) przedstawiciel Szefa Służby Cywilnej;
 - 3) przedstawiciel innego podmiotu – jeżeli ustawy odrębne tak stanowią.
 7. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowych zapewnia Urząd Służby Cywilnej.”;
- 5) po art. 3 dodaje się art. 3a-3f w brzmieniu:

- „Art. 3a. 1. W toku konkursu sprawdzeniu podlegają wiedza, predyspozycje oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku kierownika.
2. Do oceny predyspozycji lub umiejętności wymaganych na stanowisku kierownika, na które przeprowadza się konkurs, mogą być zastosowane:
 - 1) testy i kwestionariusze psychologiczne;
 - 2) zadania sprawdzające umiejętności praktyczne;
 - 3) wywiady selekcyjne.
 3. Ocena predyspozycji lub umiejętności, o której mowa w ust. 2, jest dokonywana, na wniosek komisji konkursowej, przez osobę upoważnioną przez Szefa Służby Cywilnej, posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje lub przeszkolenie wymagane do dokonania oceny.
 4. Do osoby upoważnionej, o której mowa w ust. 3, przepisy art. 3 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 5. Osoba upoważniona, o której mowa w ust. 3, przekazuje komisji konkursowej ocenę osoby kandydującej na stanowisko kierownika, a na wniosek komisji konkursowej udziela informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania zadań komisji.
- Art. 3b. Członek komisji konkursowej i osoba, o której mowa w art. 3a ust. 3, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób kandydujących na stanowisko kierownika, uzyskanych w czasie konkursu.
- Art. 3c. 1. Po przeprowadzeniu konkursu komisja konkursowa ustala wynik konkursu, wskazując kandydata wybranego na stanowisko kierownika albo podając przyczyny braku wyboru kandydata.
2. Komisja konkursowa zawiadamia pisemnie osoby, które kandydowały na stanowisko kierownika o wynikach konkursu oraz przekazuje dokumentację z przebiegu konkursu organowi sprawującemu nadzór.

3. Organ sprawujący nadzór publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej imię i nazwisko osoby wybranej przez komisję konkursową jako kandydat na stanowisko kierownika, wraz z wyciągiem z uzasadnienia dokonanego wyboru zawierającym powody tego wyboru oraz końcową oceną tego kandydata.

Art. 3d. Po zakończeniu konkursu organ sprawujący nadzór udostępnia osobie, która kandydowała na stanowisko kierownika, na jej wniosek, informacje o jej indywidualnych wynikach i ocenach.

Art. 3e. 1. Od wyniku konkursu osobie, która kandydowała na stanowisko kierownika, przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku konkursu.

2. Organ sprawujący nadzór odrzuca odwołanie złożone z naruszeniem terminu.

3. Organ sprawujący nadzór rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

4. Po rozpatrzeniu odwołania organ sprawujący nadzór:

- 1) utrzymuje w mocy wynik konkursu, jeżeli nie zostało stwierdzone naruszenie zasad przeprowadzania konkursu albo stwierdzone naruszenie nie miało istotnego wpływu na wynik konkursu;

- 2) uchyla czynności komisji konkursowej, począwszy od czynności naruszającej zasady przeprowadzania konkursu, nakazując ich powtórzenie, albo konkurs unieważnia;

- 3) oddala odwołanie.

5. Od rozstrzygnięcia wydanego na podstawie ust. 4 osobie, która kandydowała na stanowisko kierownika, przysługuje prawo wniesienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, odwołania do sądu pracy.

Art. 3f. W przypadku unieważnienia konkursu oraz w przypadku braku wyboru kandydata, organ sprawujący nadzór ponownie zarządza konkurs.”;

6) w art. 4:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Kierownik może zostać odwołany także przed upływem kadencji, w przypadkach i trybie ustalonych w odrębnych przepisach dotyczących tego kierownika, a także w przypadku:”

b) dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo karno-skarbowe;

6) prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego nieważność konkursu.”;

7) po art. 4 dodaje się art. 4a i 4b w brzmieniu:

„Art. 4a. Kierownik może zostać zawieszony w pełnieniu obowiązków w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwo karno-skarbowe, na czas nie dłuższy niż 3 miesiące. W okresie zawieszenia kierownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Art. 4b. Rada Ministrów, uwzględniając potrzebę zapewnienia obiektywności wyboru, sprawnego przeprowadzenia konkursu, wszechstronnej oceny kwalifikacji kandydatów, powszechności dostępu do konkursu oraz jawności prac komisji konkursowej, określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) organizację, sposób i tryb przeprowadzania konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej, sposób i tryb jej powoływania i działania;
- 3) obligatoryjne i fakultatywne kryteria oceny predyspozycji oraz umiejętności osoby kandydującej na stanowisko kierownika;
- 4) zakres informacji udostępnianych osobie kandydującej na stanowisko kierownika i sposób ich udostępniania.”;

8) w art. 5:

a) w pkt 1 skreśla się zdanie czwarte,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ustawie z dnia ... o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr ..., poz. ...), wchodzi przedstawiciel Rady Archiwalnej.”;

9) w art. 6 i 7 skreśla się pkt 2;

10) w art. 8 w nowelizowanym art. 6b skreśla się ust. 2 i 3;

11) w art. 9:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezesa Kasy wyłonionego w drodze konkursu powołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Kasy. Kadencja Prezesa Kasy trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes Kasy pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”;

b) w pkt 2:

– ust. 1b otrzymuje brzmienie:

„1b. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ustawie z dnia ... o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr ..., poz. ...), wchodzi przedstawiciel Rady Rolników.”;

– skreśla się ust. 1c;

12) w art. 10 skreśla się pkt 3;

13) w art. 11-13 skreśla się pkt 2;

14) w art. 14:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego wyłonionego w drodze konkursu powołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Kadencja Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego trwa 5 lat.”;

2) w ust. 4 uchyla się drugie zdanie;”,

b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) uchyla się ust. 6.”;

15) w art. 15:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego wyłoniony w drodze konkursu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

4. Kadencja Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego trwa 5 lat.”;

2) uchyla się ust. 6 i 8;”,

b) skreśla się pkt 3;

16) art. 16 otrzymuje brzmienie:

„Art. 16. W ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 15 w ust. 3 uchyla się pkt 5;

2) w art. 24:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ustawie z dnia ... o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr ..., poz. ...), wchodzi przedstawiciel Rady Statystyki.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kadencja Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes Głównego Urzędu Statystycznego pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”,

d) uchyla się ust. 4,

e) w ust. 6:

– wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Prezes Głównego Urzędu Statystycznego może być odwołany w razie:”,

– uchyla się pkt 1, 2 i 4.”;

17) skreśla się art. 17;

18) w art. 18:

a) w pkt 2 skreśla się ust. 2b i 2c,

b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) uchyla się ust. 3.”;

19) w art. 19 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Kadencja Przewodniczącego Komisji trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Przewodniczący Komisji pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”;

3) uchyla się ust. 4a i 4b;”;

20) w art. 20 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) w art. 50 w ust. 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) opiniowanie wniosków w sprawie powołania i odwołania każdego z zastępców Prezesa Zarządu;”;

2) w art. 51:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Zarządu Funduszu wchodzi Prezes Zarządu Funduszu, zwany dalej „Prezesem”, i jego dwaj zastępcy. Prezesa wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego. Kadencja Prezesa trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ustawie z dnia ... o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr ..., poz. ...), wchodzi przedstawiciel Rady Nadzorczej.”;

21) art. 21 otrzymuje brzmienie:

„Art. 21. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 73:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Zakładu wyłonionego w drodze konkursu powołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do

spraw zabezpieczenia społecznego, a także określa jego wynagrodzenie. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Zakładu. Kadencja Prezesa Zakładu trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes Zakładu pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.",

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2c w brzmieniu:

„2a. Do powołania i odwołania Prezesa Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia ... o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

2b. Prezes Rady Ministrów może odwołać Prezesa Zakładu w przypadku rażącego naruszenia interesów osób ubezpieczonych.

2c. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ustawie wymienionej w ust. 2a, wchodzi przedstawiciel Rady Nadzorczej Zakładu.”;

2) w art. 75 w ust. 2 uchyla się pkt 9.”;

22) w art. 22 i 23 skreśla się pkt 2;

23) po art. 23 dodaje się art. 23a w brzmieniu:

„Art. 23a. W ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 804, z późn. zm.) w art. 24:

1) uchyla się ust. 3;

2) w ust. 5 uchyla się pkt 3-6.”;

24) w art. 24 skreśla się pkt 2;

25) w art. 25 w pkt 2 skreśla się ust. 1a, ust. 1b zdanie drugie oraz ust. 1c i 1d;

26) w art. 26 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezes wyłoniony w drodze konkursu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki. Kadencja Prezesa trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”;

2) uchyla się ust. 2.”;

27) w art. 27 i 28 skreśla się pkt 2;

28) po art. 28 dodaje się art. 28a w brzmieniu:

„Art. 28a. W ustawie z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, z późn. zm.) w art. 111:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Główny Inspektor Farmaceutyczny wyłoniony w drodze konkursu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora. Kadencja Głównego Inspektora trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Główny Inspektor pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.”;

2) uchyla się ust. 2.”;

29) w art. 29 i 30 skreśla się pkt 2;

30) w art. 31:

a) w pkt 1 skreśla się lit. b,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w art. 10:

a) w ust. 2 uchyla się pkt 1, 2, 4 i 5,

b) uchyla się ust. 4.”;

31) w art. 32 i 33 skreśla się pkt 2;

32) po art. 33 dodaje się art. 33a w brzmieniu:

„Art. 33a. W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) art. 153 otrzymuje brzmienie:

„Art. 153. 1. Prezes Urzędu wyłoniony w drodze konkursu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów. Kadencja Prezesa Urzędu trwa 5 lat, licząc od dnia powołania; Prezes pełni obowiązki do dnia powołania swego następcy.

2. Prezesem Urzędu może być wyłącznie osoba, która posiada:

1) wyższe wykształcenie;

2) wiedzę o funkcjonowaniu systemu zamówień publicznych.”;

33) w art. 34 i 35 skreśla się pkt 2;

34) w art. 36:

a) skreśla się pkt 2,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w ust. 6 uchyla się pkt 1 i 3-5.”;

35) w art. 37 w ust. 3 po wyrazach „Prezesa Głównego Urzędu Miar,” dodaje się wyrazy „Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”;

36) art. 38 otrzymuje brzmienie:

„Art. 38. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.”.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapowiedzią zawartą w exposé Prezesa Rady Ministrów w 2004 r. Rada Ministrów skierowała do Sejmu projekt ustawy o przeprowadzaniu konkursów na niektóre stanowiska kierowników urzędów centralnych, prezesów agencji państwowych (druk 3262). W projekcie wprowadzono zasadę obsadzania stanowisk kierowników urzędów centralnych organów administracji rządowej, agencji państwowych oraz prezesów państwowych funduszy celowych w drodze konkursu, a przyjęte rozwiązania miały na celu przyczynienie się do zobiektywizowania zarówno wymogów stawianych kandydatom na wymienione stanowiska, jak i trybu ich wyłaniania, co w rezultacie powinno wpłynąć na dobór fachowej kadry kierowniczej.

Mając na względzie uwagi i opinie przedstawione podczas prac parlamentarnych nad ww. projektem ustawy, a także zasadną potrzebę uregulowania spraw związanych z obsadzaniem stanowisk kierowniczych w administracji, proponuje się autopoprawkę do projektu ustawy.

Projektowana autopoprawka zawiera następujące propozycje zmian do rządowego projektu ustawy o przeprowadzaniu konkursów na niektóre stanowiska kierowników urzędów centralnych, prezesów agencji państwowych (druk 3262):

1. Zmiana tytułu projektowanej ustawy mająca na celu uwzględnienie zakresu ustawy, który obejmuje kierowników urzędów centralnych organów administracji rządowej oraz prezesów agencji państwowych i państwowych funduszy celowych.
2. Uzupełnienie zakresu ustawy o stanowisko Głównego Inspektora Farmaceutycznego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, co jest podyktowane tym, że są to organy centralne administracji rządowej powoływane przez Prezesa Rady Ministrów. Projekt ustawy co do zasady dotyczy kierowników powoływanych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Prezesa Rady Ministrów.

3. Ujednolicenie długości kadencji i wprowadzenie zasady obsadzania stanowisk kierowników na 5 lat. Nie przewiduje się przy tym wprowadzenia ograniczeń liczby kadencji, na które może być powołana ta sama osoba, o ile zostanie uprzednio wyłoniona w drodze konkursu.
4. Ujednolicenie oraz rozszerzenie katalogu przesłanek umożliwiających odwołanie kierownika przed upływem kadencji w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo karno-skarbowe oraz w przypadku prawomocnego orzeczenia stwierdzającego nieważność konkursu.
5. Wprowadzenie możliwości zawieszenia w pełnieniu obowiązków w razie wszczęcia przeciwko kierownikowi postępowania karnego o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwo karno-skarbowe, na czas nie dłuższy niż 3 miesiące; w okresie zawieszenia kierownik będzie zachowywał prawo do wynagrodzenia.
6. Dążąc do ujednolicenia zasad przeprowadzania konkursów w ustawie określono zasady naboru kandydatów i przeprowadzania konkursów. Przejrzysty, bezstronny i profesjonalny nabór powinien zostać zapewniony w szczególności przez:
 - a) powołanie bezstronnych osób do komisji konkursowych, udział przedstawiciela Szefa Służby Cywilnej w komisji, a w niektórych przypadkach udział przedstawicieli innych organów, co ma na celu utrzymanie dotychczasowych ich uprawnień w procedurze obsadzania stanowiska kierowniczego,
 - b) wskazanie możliwych technik stosowanych przy ocenie kandydatów,
 - c) zapewnienie kandydatowi dostępu do dokumentacji jego indywidualnych wyników i ocen,
 - d) doprecyzowanie procedury odwoławczej,
 - e) upoważnienie Rady Ministrów do wydania rozporządzenia w sprawie przeprowadzania konkursów,
 - f) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej konkursów przez Urząd Służby Cywilnej.

7. Skreślenie nowelizacji ustawy o Radzie Ministrów.
8. Zmianę terminu wejścia w życie ustawy.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

Zmiany zaproponowane w projektowanej autopoprawce nie spowodują dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Projekt został poddany uzgodnieniom międzyresortowym.



**URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**

**SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU**

Jarosław Pietras

Sekr.Min.JP- 520 /05/DP/ps

Warszawa, dnia 14/02/2005 r.

**Pan
Aleksander Proksa
Sekretarz Rady Ministrów**

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej autopoprawki do projektu ustawy o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz prezesów agencji państwowych – druk sejmowy 3262, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Ministra Jarosława Pietrasa, działającego z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.

Sławomir Paweł Moustne,

W związku z przedstawioną autopoprawką do ww. projektu ustawy (pismo nr RM-10-131-04) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej

Z poważaniem,
Przewodniczący Komitetu Integracji Europejskiej
[Signature]
Jarosław Pietras

Do uprzejmej wiadomości:
Pan Sławomir Cytrycki
Minister – Członek Rady Ministrów
Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych

Na podstawie art. 4b ustawy z dnia o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenia określa:

- 1) organizację, sposób i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych, zwanych dalej „kierownikami”;
- 2) skład komisji konkursowej, sposób i tryb jej powoływania i działania;
- 3) obligatoryjne i fakultatywne kryteria oceny predyspozycji oraz umiejętności osoby kandydującej na stanowisko kierownika;
- 4) zakres informacji udostępnianych osobie kandydującej na stanowisko kierownika i sposób ich udostępniania.

§ 2. Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika obejmuje:

- 1) ogłoszenie o konkursie na stanowisko kierownika, zwanym dalej „konkuresem”;
- 2) powołanie komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”;
- 3) przeprowadzenie konkursu przez komisję.

§ 3. Organ sprawujący nadzór zamieszcza ogłoszenie o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki kierownik został powołany;
- 2) niezwłocznie – w przypadku braku wyboru kandydata po przeprowadzeniu konkursu, odwołania kierownika albo w przypadku jego śmierci.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy;
- 2) informację o warunkach, które musi spełniać osoba kandydująca na stanowisko kierownika, zwana dalej „kandydatem”;
- 3) określenie tematu pracy dotyczącej koncepcji i wizji wykonywania zadań na stanowisku kierownika, na które jest przeprowadzany konkurs;
- 4) wskazanie kryteriów jakie będą brane pod uwagę przy ocenie kandydata;
- 5) wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w pkt 2;
- 6) informacje o sposobie, terminie oraz miejscu składania dokumentów i oświadczeń;
- 7) informacje o terminie rozpoczęcia konkursu.

2. Dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w ust.1 pkt 5, są:

- 1) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 2) odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
- 3) oświadczenie o toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Termin składania dokumentów i oświadczeń nie powinien być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

4. Koncepcję i wizję, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kandydat dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej składa na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem tej rozmowy.

§ 5. Do zadań komisji należy:

1) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie;

2) przeprowadzenie konkursu;

3) ustalenie wyniku konkursu.

§ 6.1. W skład komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko kierownika podległego lub nadzorowanego przez Prezesa Rady Ministrów wchodzi:

1) trzech przedstawiciele Prezesa Rady Ministrów;

2) przedstawiciel Szefa Służby Cywilnej posiadający wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;

3) przedstawiciel Rady Statystyki – w przypadku konkursu na stanowisko Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. W skład komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko kierownika podległego lub nadzorowanego przez ministra kierującego działem administracji rządowej wchodzi:

1) dwaj przedstawiciele Prezesa Rady Ministrów;

2) dwaj przedstawiciele właściwego ministra;

3) przedstawiciel Szefa Służby Cywilnej posiadający wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;

4) przedstawiciel:

a) Rady Rolników – w przypadku konkursu na stanowisko Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

b) Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - w przypadku konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

c) Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku konkursu na stanowisko Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

d) Rady Archiwalnej – w przypadku konkursu na stanowisko Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

3. Organ sprawujący nadzór wyznacza przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

4. Członkowie komisji mogą wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego komisji, który wykonuje zadania przewodniczącego komisji w razie jego nieobecności.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Z posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Komisja, w celu wykonania zadań, podejmuje uchwały jednogłośnie, przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

4. W razie nieosiągnięcia jednogłośności, przewodniczący komisji zarządza przeprowadzenie głosowania, przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. Uchwały podejmowane są przez członków komisji większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, jest imienne i odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Służby Cywilnej.

§ 8.1. Przy ocenie kandydata, w zakresie posiadanych predyspozycji i umiejętności, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) postawa etyczna;
- 2) umiejętność zarządzania zasobami;
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność myślenia strategicznego;
- 5) umiejętność zarządzania personelem;
- 6) komunikatywność;
- 7) kreatywność;
- 8) odporność na stres.

2. Zakres oceny kryteriów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Przy ocenie, o której mowa w ust. 1, mogą być brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) umiejętność planowania i organizowania pracy;
- 2) znajomość języka obcego;
- 3) komunikacja werbalna;
- 4) komunikacja pisemna;
- 5) umiejętność negocjowania;
- 6) umiejętność zarządzania jakością realizowanych zadań;
- 7) umiejętność zarządzania zmianą;
- 8) zorientowanie na rezultaty pracy;
- 9) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

4. Zakres oceny kryteriów, o których mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Przy wyborze kryteriów bierze się pod uwagę:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres odpowiedzialności kierowniczej;
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 4) rodzaj i zakres kontaktów niezbędnych do wykonywania zadań;
- 5) liczbę podległych pracowników oraz zakres ich samodzielności.

§ 9.1. Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, członków komisji i kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem konkursu.

2. W zawiadomieniu podaje się również informację o warunkach, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 10.1. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) etap pierwszy – ustalenie spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.

2. Komisja, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez kandydata, rozstrzyga o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia go do udziału w konkursie.

3. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia o odmowie dopuszczenia do udziału w konkursie przewodniczący komisji zawiadamia kandydata na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, o przyczynie odmowy dopuszczenia.

4. Dopuszczenie do udziału w kolejnym etapie konkursu lub dokonania oceny, o której mowa w § 11 ust. 1, może być uzależnione od uzyskania przez kandydata minimalnej oceny wyrażonej w sposób punktowy lub ograniczone do określonej liczby kandydatów, którzy uzyskali najlepsze oceny. Jednakowe dla wszystkich kandydatów warunki dopuszczania do

udziału w kolejnym etapie konkursu lub dokonania oceny ustala komisja na posiedzeniu, na którym podejmuje rozstrzygnięcie o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do udziału w konkursie.

§ 11. 1. Komisja może zwrócić się z wnioskiem do Szefa Służby Cywilnej o przeprowadzenie oceny kandydatów w zakresie wskazanych umiejętności lub predyspozycji. Ocena jest wyrażana w sposób punktowy lub opisowy. Ocenę przeprowadza się pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji.

2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, dokonaną przy pomocy testu psychologicznego, kwestionariusza psychologicznego lub zadania sprawdzającego umiejętności praktyczne zastępuje się oceną dokonaną przy pomocy tego samego narzędzia, jeżeli to narzędzie zostało zastosowane wobec tej osoby w okresie ostatnich dwunastu miesięcy w innym konkursie na stanowisko kierownika, albo w konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

3. Ocenę predyspozycji lub umiejętności osoby kandydującej na stanowisko kierownika, o której mowa w ust. 2, Szef Służby Cywilnej przekazuje komisji konkursowej na jej wniosek.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, sporządzają protokół z wykonanych czynności.

§ 12. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem prowadzi komisja przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji. Członkowie komisji obecni przy rozmowie kwalifikacyjnej sporządzają protokół z przebiegu rozmowy.

2. Szef Służby Cywilnej, na wniosek przewodniczącego komisji, może upoważnić na piśmie osobę nie będącą członkiem zespołu do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, nie ma prawa udziału w podejmowaniu przez komisję uchwał.

4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się w szczególności:

- 1) wiedzę kandydata z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, na który jest przeprowadzany konkurs;
- 2) koncepcję i wizję wykonywania zadań przedstawione w toku rozmowy;
- 3) jednakowe dla wszystkich kandydatów predyspozycje i umiejętności.

5. Ocenę koncepcji i wizji wykonywania zadań, wiedzy, predyspozycji i umiejętności kandydata sprawdzanych w toku rozmowy kwalifikacyjnej wyraża się w sposób opisowy oraz w przyjętej przez komisję skali ocen.

6. Rozmowa kwalifikacyjna może być poprzedzona zasięgnięciem dodatkowych pisemnych opinii o osiągnięciach zawodowych kandydata.

7. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej jest utrwalany przy pomocy urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.

§ 13. 1. Po przeprowadzeniu konkursu komisja ustala wynik konkursu, wskazując najlepszego kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs.

2. Komisja odstępuje od wskazania kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w konkursie nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla tego stanowiska.

3. Uzasadnienie uchwały o wyniku konkursu powinno zawierać w szczególności opisowe oceny kandydatów uczestniczących w rozmowie kwalifikacyjnej oraz wskazywać powody wyboru danej osoby najlepszego kandydata.

4. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydata na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, o wyniku konkursu.

§ 14. 1. Przewodniczący komisji przekazuje organowi sprawującemu nadzór dokumentację przebiegu konkursu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały o wyniku konkursu.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) uchwały komisji wraz z ich uzasadnieniami;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji oraz z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) protokoły, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 15. 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 13 ust. 4, kandydat ma prawo wglądu do uchwały o wyniku konkursu oraz do dokumentów zawierających jego indywidualne wyniki i oceny.

2. Uchwałę i dokumenty, o których mowa w ust. 1, udostępnia się w siedzibie organu sprawującego nadzór.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Zakresy oceny kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1

Kryterium	Zakres oceny
1. Postawa etyczna	Wykonywanie obowiązków w uczciwy sposób, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbałość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodne z etyką zawodową.
2. Umiejętność zarządzania zasobami	Odpowiednie do potrzeb rozmieszczenie i wykorzystanie zasobów finansowych i/ lub innych, przez: <ul style="list-style-type: none"> – określanie i pozyskiwanie zasobów, – alokację i wykorzystanie zasobów w sposób efektywny pod względem czasu i kosztów, – kontrolowanie wszystkich zasobów wymaganych do efektywnego działania.
3. Umiejętność podejmowania decyzji	Umiejętność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny, przez: <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznawanie istoty problemu oraz określenie jego przyczyn, – podejmowanie decyzji na podstawie sprawdzonych informacji, – rozważanie zarówno krótko, jak i długoterminowych skutków podejmowanych decyzji, – podejmowanie decyzji w złożonych lub obarczonych pewnym ryzykiem sprawach, – podejmowanie decyzji obarczonych elementem ryzyka po uprzednim zbilansowaniu potencjalnych zysków i strat.
4. Umiejętność myślenia strategicznego	Tworzenie planów lub koncepcji realizowania celów w oparciu o posiadane informacje, przez: <ul style="list-style-type: none"> – ocenianie i wyciąganie wniosków z posiadanych informacji, – zauważanie trendów i powiązań między różnymi informacjami, – identyfikowanie fundamentalnych dla urzędu potrzeb i generalnych kierunków działania, – przewidywanie konsekwencji w dłuższym okresie czasu, – przewidywanie długoterminowych skutków podjętych działań i decyzji, – planowanie rozwiązywania problemów i pokonywania przeszkód, – ocenianie ryzyka i korzyści różnych kierunków działania, – tworzenie strategii lub kierunków działania zwiększających skuteczność, – analizowanie okoliczności i zagrożeń.

<p>5. Umiejętność zarządzania personelem</p>	<p>Motywowanie pracowników do osiągania wyższej skuteczności i jakości pracy, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrozumiałe tłumaczenie zadań, określanie odpowiedzialności za ich realizację, ustalanie realnych terminów ich wykonania oraz określenie oczekiwanego efektu działania, – komunikowanie pracownikom oczekiwań dotyczących jakości ich pracy, – rozpoznawanie mocnych i słabych stron pracowników, wspieranie ich rozwoju w celu poprawy jakości pracy, – określanie potrzeb szkoleniowo-rozwojowych, – traktowanie pracowników w uczciwy i bezstronny sposób, zachęcanie ich do wyrażania własnych opinii oraz włączanie ich w proces podejmowania decyzji, – ocenę osiągnięć pracowników, – wykorzystywanie możliwości wynikających z systemu wynagrodzeń oraz motywującej roli awansu w celu zachęcenia pracowników do uzyskiwania jak najlepszych wyników, – dopasowanie indywidualnych oczekiwań pracowników dotyczących własnego rozwoju do potrzeb kierowanej jednostki, – inspirowanie i motywowanie pracowników do realizowania celów i zadań kierowanej jednostki, – stymulowanie pracowników do rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.
<p>6. Komunikatywność</p>	<p>Umiejętność budowania kontaktu z inną osobą, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – okazywanie poszanowania drugiej stronie, – próbę aktywnego zrozumienia jej sytuacji, – okazanie zainteresowania jej opiniami, – umiejętność zainteresowania innych własnymi opiniami.
<p>7. Kreatywność</p>	<p>Wykorzystywanie umiejętności i wyobraźni do tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznawanie oraz identyfikowanie powiązań między sytuacjami, – wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, – otwartość na zmiany, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji i metod, – inicjowanie lub wynajdywanie nowych możliwości lub sposobów działania, – badanie różnych źródeł informacji, wykorzystywanie dostępnego wyposażenia technicznego, – zachęcanie innych do proponowania, wdrażania i doskonalenia nowych rozwiązań.

Zakresy oceny kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 3

Kryterium	Zakres oceny
1. Umiejętność planowania i organizowania pracy	Planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko i długoterminowych.
2. Znajomość języka obcego	Znajomość języka obcego na poziomie odpowiednim do realizowanych zadań, pozwalająca na: <ul style="list-style-type: none"> – czytanie i rozumienie dokumentów, – pisanie dokumentów, – rozumienie innych osób, – mówienie w języku obcym.
3. Komunikacja werbalna	Formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, przez: <ul style="list-style-type: none"> – wypowiadanie się w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny, – dobieranie stylu, języka i treści wypowiedzi odpowiednio do słuchaczy, – udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi nawet na trudne pytania, krytykę lub zaskakujące argumenty, – wyrażanie poglądów w sposób przekonujący, – posługiwanie się pojęciami właściwymi dla rodzaju wykonywanych spraw/wykonywanej pracy.
4. Komunikacja pisemna	Formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący zrozumienie, przez: <ul style="list-style-type: none"> – stosowanie przyjętych form prowadzenia korespondencji, – przedstawianie zagadnień w sposób jasny i zwięzły, – dobieranie odpowiedniego stylu, języka i treści pism, – budowanie zdań poprawnych gramatycznie i logicznie.
5. Umiejętność negocjowania	Wypracowywanie stanowiska akceptowanego przez zainteresowanych, dzięki: <ul style="list-style-type: none"> – dążeniu do zrozumienia stanowiska (opinii) innych osób, – przygotowaniu i prezentowaniu różnorodnych argumentów w celu wsparcia swojego stanowiska, – przekonywaniu innych do weryfikacji własnych sądów lub zmiany stanowiska, – rozpoznawaniu najlepszych propozycji, – stymulowaniu otwartych dyskusji na temat źródeł konfliktów, – ułatwianiu rozwiązywania problemu, kwestii spornej, – tworzeniu i proponowaniu nowych rozwiązań.

6. Umiejętność zarządzania jakością realizowanych zadań	<p>Nadzorowanie prowadzonych działań w celu uzyskiwania pożądaných efektów, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzenie i wprowadzanie efektywnych systemów kontroli działania, – sprawdzanie jakości i postępu w realizacji działań, – modyfikowanie planów w razie konieczności, – ocenianie wyników pracy poszczególnych pracowników, – wydawanie poleceń mających na celu poprawę wykonywanych obowiązków.
7. Umiejętność zarządzania zmianą	<p>Wprowadzanie zmian w kierowanej jednostce przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podejmowanie inicjatywy wprowadzania zmian, – uzasadnianie konieczności wprowadzania zmian, – określanie etapów i ram czasowych wprowadzanych zmian, – wspieranie innych w okresie wprowadzania zmian, – podejmowanie kroków zmniejszających niechęć do wprowadzanych zmian, – skupianie się na sprawach kluczowych związanych z wprowadzanymi zmianami, – przewidywanie reakcji pracowników na wprowadzane zmiany, – wprowadzanie zmian w sposób pozwalający osiągnąć pozytywne rezultaty klientom urzędu.
8. Zorientowanie na rezultaty pracy	<p>Osiąganie zakładanych celów, doprowadzanie działań do końca, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustalanie priorytetów działania, – identyfikowanie zadań krytycznych, szczególnie trudnych, mogących mieć przełomowe znaczenie, – określanie sposobów mierzenia postępu realizacji zadań, – przyjmowanie odpowiedzialności w trakcie realizacji zadań i wywiązywanie się ze zobowiązań, – zrozumienie konieczności rozwiązywania problemów oraz kończenia podjętych działań.
9. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych	<p>Pokonywanie sytuacji kryzysowych oraz rozwiązywanie skomplikowanych problemów, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wczesne rozpoznawanie potencjalnych sytuacji kryzysowych, – szybkie działanie mające na celu rozwiązanie kryzysu, – dostosowywanie działania do zmieniających się warunków, – wcześniejsze rozważanie potencjalnych problemów i zapobieganie ich skutkom, – informowanie wszystkich, którzy będą musieli zareagować na kryzys, – wyciąganie wniosków (nauki) z sytuacji kryzysowych tak, żeby można było w przyszłości uniknąć podobnych sytuacji, – skuteczne działanie (także) w okresach przejściowych lub wprowadzania zmian.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 4b projektu ustawy o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) organizację, sposób i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych, zwanych dalej „kierownikami”;
- 2) skład komisji konkursowej, sposób i tryb jej powoływania i działania;
- 3) obligatoryjne i fakultatywne kryteria oceny predyspozycji oraz umiejętności osoby kandydującej na stanowisko kierownika;
- 4) zakres informacji udostępnianych osobie kandydującej na stanowisko kierownika i sposób ich udostępniania.

W związku z powyższym w projekcie uregulowano m.in. etapy postępowania konkursowego, terminy oraz treść ogłoszenia o konkursie, skład komisji konkursowych i tryb pracy komisji.

W celu zapewnienia jawności prac komisji konkursowej oprócz podawania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie na dane stanowisko kierownika oraz o wyniku konkursu, osoby uczestniczące w konkursie będą miały prawo wglądu do uchwały komisji o wyniku konkursu oraz do dokumentów zawierających ich indywidualne wyniki i oceny.

Zgodnie z przepisami projektu ustawy o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz państwowych funduszy celowych projektowane rozporządzenie będzie miało jednolite zastosowanie do konkursów przeprowadzanych na stanowiska:

1. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych,
2. Głównego Inspektora Sanitarnego,
3. Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,
4. Głównego Geodetę Kraju,
5. Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
6. Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
7. Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
8. Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych,
9. Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
10. Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego,
11. Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
12. Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
13. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
14. Przewodniczącego Komisji Papierów Wartościowych i Giełd,
15. Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
16. Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
17. Prezesa Urzędu Patentowego,

18. Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki,
19. Prezesa Zarządu Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
20. Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
21. Prezesa Głównego Urzędu Miar,
22. Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
23. Głównego Inspektora Transportu Drogowego,
24. Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
25. Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
26. Przewodniczący Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
27. Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców,
28. Głównego Inspektora Farmaceutycznego,
29. Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
30. Główny Lekarz Weterynarii,
31. Prezesa Agencji Rynku Rolnego,
32. Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty,
33. Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
34. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, sytuację i rozwój regionalny.
Brak wpływu.
2. Zgodność z prawem Unii Europejskiej.
Zakres sprawy objętych projektem nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.