



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-171-07

## **Do druku nr 139**

Warszawa, 14 lutego 2008 r.

Pan  
Bronisław Komorowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Nawiązując do pisma z dnia 9 listopada 2007 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

### **- o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.**

Przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu, **projekty aktów wykonawczych.**

wz. Wiceprezes Rady Ministrów

(-) Waldemar Pawlak

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie wykazu podmiotów udzielających pomocy publicznej, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP oraz sposobu udostępniania tej aplikacji**

Na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr ..., poz....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa wykaz podmiotów, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej "ustawą", przekazywanych Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanemu dalej „Prezesem Urzędu”, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez Prezesa Urzędu.

**§ 2.**

Z dniem 1 lipca 2008 r. organy jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego, przekazują sprawozdania, o których mowa w art. 32 ust 1 ustawy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

**§3.**

1. Podmioty, o których mowa w § 2, występują w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia do Prezesa Urzędu z wnioskiem o udostępnienie loginu i hasła dostępu umożliwiających korzystanie z aplikacji SHRIMP, o której mowa w § 1. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się formularz informacji identyfikujących użytkownika aplikacji SHRIMP. Wzór formularza informacji identyfikujących użytkownika aplikacji SHRIMP określa załącznik nr 2.
3. Prezes Urzędu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, przekazuje wnioskodawcy login i hasło dostępu.
4. Podmioty, o których mowa w § 2, w przypadku zmiany danych wykazanych w formularzu informacji, o którym mowa w ust. 2, zobowiązane są do przekazania Prezesowi Urzędu zaktualizowanego formularza w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmian.

**§4.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Wzór

**Wniosek  
o udostępnienie loginu i hasła użytkownika aplikacji SHRIMP**

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów ..... wnioskuję o udostępnienie loginu i  
hasła użytkownika aplikacji SHRIMP dla:

.....  
*Nazwa podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*Siedziba podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*data i podpis*

Wzór

.....  
data (dd-mm-rrrr)

**Formularz informacji identyfikujących użytkownika aplikacji SHRIMP**

.....  
*Nazwa podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
.....  
*Siedziba podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy*

**Dane pracownika wyznaczonego do obsługi aplikacji SHRIMP:**

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

## **Uzasadnienie**

Celem rozporządzenia jest określenie wykazu podmiotów udzielających pomocy, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP oraz sposobu jej udostępniania. Rozporządzenie wypełnia delegację przewidzianą w art. 32 ust. 11 ustawy.

W § 2 rozporządzenia wskazuje się podmioty zobowiązane do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz termin, począwszy od którego powstaje obowiązek stosowania aplikacji SHRIMP. Z uwagi na znaczną złożoność aplikacji SHRIMP, wynikającą przede wszystkim z dużej liczby potencjalnych użytkowników (ok. 4 tys. podmiotów udzielających pomocy publicznej) jej wdrożenie musi zostać rozłożone w czasie. Z tego względu planuje się stopniowe „przyłączenie” do systemu kolejnych grup użytkowników. Jako pierwsze podmioty zobowiązane do stosowania aplikacji SHRIMP wskazano organy samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego. Jest to uzasadnione faktem zaangażowania części tych podmiotów w fazę testową aplikacji SHRIMP, a więc znajomości systemu przez te podmioty. Dodatkowo, z uwagi na lokalizację tych podmiotów oraz ewentualną konieczność wizyty specjalistów z firmy informatycznej w siedzibie podmiotu, związaną z potencjalnymi problemami w działaniu systemu w początkowym okresie jego wdrażania, ograniczone zostają koszty oraz czas dojazdu do tych podmiotów.

W § 3 rozporządzenia określona została procedura nadawania uprawnień do korzystania z aplikacji SHRIMP. Ze względów bezpieczeństwa wskazano, iż login i hasło dostępu do aplikacji SHRIMP przekazywane są na wniosek danego podmiotu udzielającego pomocy, po uprzednim przedstawieniu odpowiednich informacji identyfikujących podmiot udzielający pomocy oraz osobę odpowiedzialną za obsługę aplikacji SHRIMP.

Rozporządzenie zawiera dwa załączniki, które określają wzór wniosku o udostępnienie loginu i hasła użytkownika systemu SHRIMP (zał. 1 ) oraz wzór formularza informacji identyfikujących użytkownika systemu SHRIMP (zał. 2).

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **Ocena skutków regulacji**

### **I. Cel wprowadzenia rozporządzenia**

Celem rozporządzenia jest określenie wykazu podmiotów udzielających pomocy, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP oraz sposobu jej udostępniania.

## II. Skutki wprowadzenia regulacji

- Wpływ regulacji na sytuację podmiotów

Zakres podmiotowy rozporządzenia obejmuje niektóre podmioty udzielające pomocy publicznej w Polsce. Rozporządzenie nie wprowadza dodatkowych obowiązków a jedynie zmienia sposób realizacji istniejących obecnie obowiązków sprawozdawczych.

- Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu Państwa. Proces wdrażania aplikacji SHRIMP, szczególnie w jego początkowej fazie, wymaga rozwoju infrastruktury technicznej oraz stałej opieki ze strony firmy informatycznej, która będzie odpowiedzialna za bieżące funkcjonowanie systemu, usuwanie ewentualnych błędów, wprowadzanie ewentualnych korekt i usprawnień itp. Szczegółowe koszty związane z wdrażaniem aplikacji SHRIMP zostały wskazane w Ocenie Skutków Regulacji projektu ustawy o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. M.in. wdrożenie aplikacji SHRIMP wymaga wsparcia etatowego UOKIK w wymiarze 2 dodatkowych etatów.

- Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

- Wpływ sytuacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie wykazu podmiotów udzielających pomocy publicznej, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie z wykorzystaniem aplikacji**

Na podstawie art. 32a ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa wykaz podmiotów, zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej "ustawą", przekazywanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, z wykorzystaniem aplikacji udostępnionej w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

**§ 2.**

Począwszy od dnia 1 lipca 2008 r. urzędy centralne oraz jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, przekazują sprawozdania, o których mowa w art. 32a ust. 1, z wykorzystaniem aplikacji udostępnionej w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

**§ 3.**

1. Podmioty, o których mowa w § 2, występują w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia do ministra właściwego do spraw rolnictwa z wnioskiem o udostępnienie loginu i hasła dostępu umożliwiających korzystanie z aplikacji, o której mowa w § 1. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się formularz informacji identyfikujących użytkownika aplikacji. Wzór formularza informacji identyfikujących użytkownika aplikacji określa załącznik nr 2.
3. Podmioty, o których mowa w § 2, w przypadku zmiany danych wykazanych w formularzu informacji, o którym mowa w ust. 2, zobowiązane są do przekazania ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa zaktualizowanego formularza w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian.

**§4.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Wzór

**Wniosek  
o udostępnienie loginu i hasła użytkownika aplikacji**

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów ..... wnoszę o udostępnienie loginu i hasła użytkownika aplikacji dla:

.....  
*Nazwa podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*Siedziba podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
*data i podpis*



Wzór

.....  
data (dd-mm-rrrr)

## **Formularz informacji identyfikujących użytkownika aplikacji**

.....  
*Nazwa podmiotu udzielającego pomocy*

.....  
.....  
*Siedziba podmiotu udzielającego pomocy*

-----  
*Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy*

### **Dane pracownika wyznaczonego do obsługi aplikacji:**

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

## Uzasadnienie

Celem rozporządzenia jest określenie wykazu podmiotów zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Rozporządzenie wypełnia delegację przewidzianą w art. 32a ust. 4 ustawy.

W § 2 rozporządzenia wskazuje się podmioty zobowiązane do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz termin, począwszy od którego powstaje obowiązek stosowania aplikacji.

W § 3 rozporządzenia określona została procedura nadawania uprawnień do korzystania z aplikacji. Ze względów bezpieczeństwa wskazano, iż login i hasło dostępu do aplikacji przekazywane są na wniosek danego podmiotu udzielającego pomocy, po uprzednim przedstawieniu odpowiednich informacji identyfikujących podmiot udzielający pomocy oraz osobę odpowiedzialną za obsługę aplikacji.

Rozporządzenie zawiera dwa załączniki, które określają wzór wniosku o udostępnienie loginu i hasła użytkownika aplikacji (zał. 1 ) oraz wzór formularza informacji identyfikujących użytkownika aplikacji (zał. 2).

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Ocena skutków regulacji

### I. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Celem rozporządzenia jest określenie wykazu zobowiązanych do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz sposobu jej udostępniania.

### II. Skutki wprowadzenia regulacji

- Wpływ regulacji na sytuację podmiotów

Zakres podmiotowy rozporządzenia obejmuje niektóre podmioty udzielające pomocy publicznej w Polsce. Rozporządzenie nie wprowadza dodatkowych obowiązków a jedynie zmienia sposób realizacji istniejących obecnie obowiązków sprawozdawczych.

- Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wdrożenie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa. Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie nie stanowi bowiem

bezpośredniej podstawy udzielania pomocy publicznej, a jedynie określa sposób sporządzania sprawozdań.

- Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

- Wpływ sytuacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu pomocy oraz  
sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora  
finansów publicznych**

Na podstawie art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zwanej dalej „pomocą”, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej "ustawą", przekazywanych Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - a) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy,
  - b) sprawozdań o pomocy udzielonej na duże projekty inwestycyjne, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy;
- 2) zakres sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy, przekazywanych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;
- 3) okresy sprawozdawcze;
- 4) terminy składania sprawozdań i informacji, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy;
- 5) wzory formularzy sprawozdań;
- 6) wzór formularza informacji, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy.

**§ 2. 1.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) kategorię podmiotu udzielającego pomocy;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) oznaczenie programu pomocowego - w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego;
- 6) dzień udzielenia pomocy;
- 7) firmę beneficjenta pomocy;
- 8) identyfikator gminy, w której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 9) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);
- 10) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 11) wielkość beneficjenta pomocy;
- 12) klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727);
- 13) wartość pomocy;
- 14) formę pomocy;

- 15) przeznaczenie pomocy;
- 16) źródło pochodzenia pomocy;
- 17) wskazanie kwartału albo roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3.** Informację, o której mowa art. 32 ust. 1 ustawy, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) oznaczenie programu pomocowego - w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) numer regionu oraz nazwę miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja;
- 6) firmę beneficjenta pomocy;
- 7) adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 8) wielkość beneficjenta pomocy;
- 9) przedsiębiorstwa partnerskie lub związane beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);
- 12) rodzaj projektu inwestycyjnego;
- 13) wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych;
- 14) wartość kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 15) wartość nominalną pomocy oraz wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto;
- 16) dzień udzielenia pomocy;
- 17) szczegółowe warunki monitorowania i zwrotu pomocy;
- 18) nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z 2005 r. Nr 90, poz. 760, z 2006 r. Nr 245, poz. 1780 oraz z 2007 r. Nr 243, poz. 1785);
- 19) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu inwestycyjnego;
- 20) krótki opis projektu inwestycyjnego.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 2, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę organu właściwego do poboru należności;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu właściwego do poboru należności (NIP);
- 3) województwo, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności;
- 4) wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 5) rodzaje i wartość zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych wraz z odsetkami za zwłokę, z wyłączeniem zaległych należności, w stosunku do których organ uprawniony podjął decyzję o odroczeniu płatności lub rozłożeniu jej na raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 2, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 6.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, podmiot udzielający pomocy, sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, za poszczególne kwartały roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne) i za poszczególne lata kalendarzowe (sprawozdanie roczne).

2. Podmiot udzielający pomocy, wskazany w wykazie podmiotów udzielających pomocy, określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy, sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 14 dni od dnia udzielenia pomocy.

3. Organ właściwy do poboru należności sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 2, według stanu na koniec roku kalendarzowego (sprawozdanie roczne).

4. Sprawozdania kwartalne przekazuje się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału, a sprawozdania roczne - w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 7.** Podmiot, który nie udzielił żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym, sporządza informację o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, za dany rok kalendarzowy i przekazuje ją w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 8.** Podmiot udzielający pomocy na duże projekty inwestycyjne sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy.

**§ 9.** W zakresie sprawozdań, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, rozporządzenie stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za trzeci kwartał 2008 r.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 133, poz. 923).

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

**ZALĄCZNIK Nr 1**

**WZÓR**

**SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.....
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy .....
- IV. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....
- V. Sprawozdanie za okres: <sup>1</sup>
- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

**Tabela**

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe			Program pomocowy/ pomoc indywidualna	Dzień udzielenia pomocy	Firma beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta	Wielkość beneficjenta	NIP beneficjenta	Identyfikator gminy	Klasa PKD	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Źródło pochodzenia pomocy
	2a	2b	2c	3a	3b	3c													
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5....																			

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko \_\_\_\_\_ stanowisko służbowe \_\_\_\_\_ data

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwem Finansów w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko \_\_\_\_\_ stanowisko służbowe \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail

<sup>1</sup> Wypełnić właściwą pozycję.

## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy: należy podać oznaczenie kategorii podmiotu udzielającego pomocy (oznaczenia kategorii podmiotów udzielających pomocy publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów).
- IV. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- V. Sprawozdanie za okres: należy wypełnić jedną z pozycji od lit. a do e, w zależności od okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

### TABELA

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/umowa - symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/umowa - symbol

W przypadku wpisania w kolumnie 2a kodu 9.99 wypełnia się dodatkowo kolumnę 2b.

**Kol. 2a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią ustawę będącą podstawą prawną udzielenia pomocy.

Tytuł ustawy	Kod
1	2
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	<b>1.1</b>
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.2</b>
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	<b>1.3</b>
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	<b>1.4</b>
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	<b>1.6</b>
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)	<b>1.7</b>
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	<b>1.8</b>
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274)	<b>1.10</b>
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.	<b>1.11</b>



844, z późn. zm.)	
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	<b>1.13</b>
ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 59, poz. 609, z późn. zm.)	<b>1.14</b>
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	<b>1.15</b>
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.18</b>
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	<b>1.22</b>
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	<b>1.24</b>
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	<b>1.25</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	<b>1.29</b>
ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.)	<b>1.30</b>
ustawa z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.)	<b>1.31</b>
ustawa z dnia 14 lipca 2000 r. o restrukturyzacji finansowej górnictwa siarki (Dz. U. Nr 74, poz. 856, z późn. zm.)	<b>1.33</b>
ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. Nr 84, poz. 948, z późn. zm.)	<b>1.34</b>
ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275)	<b>1.36</b>
ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, z późn. zm.)	<b>1.37</b>
ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94)	<b>1.40</b>
ustawa z dnia 30 lipca 1997 r. o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej "Poczta Polska" (Dz. U. Nr 106, poz. 675, z późn. zm.)	<b>1.41</b>
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638, z późn. zm.)	<b>1.42</b>
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607)	<b>1.43</b>
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	<b>1.44</b>
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 208, poz. 2128, z późn. zm.)	<b>1.45</b>
ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali (Dz. U. Nr 111, poz. 1196, z późn. zm.)	<b>1.51</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	<b>1.52</b>
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	<b>1.53</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	<b>1.54</b>
ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-	<b>1.55</b>

2006 (Dz. U. Nr 210, poz. 2037, z późn. zm.)	
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800, z późn. zm.)	<b>1.56</b>
ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z późn. zm.)	<b>1.57</b>
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	<b>1.58</b>
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	<b>1.59</b>
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	<b>1.61</b>
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	<b>1.62</b>
ustawa z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257, z późn. zm.)	<b>1.64</b>
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	<b>1.65</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.)	<b>1.66</b>
ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.)	<b>1.67</b>
ustawa z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)	<b>1.68</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.)	<b>1.69</b>
ustawa z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw (Dz. U. Nr 188, poz. 1840, z późn. zm.)	<b>1.70</b>
ustawa z dnia 3 marca 2005 r. o dopłatach do umów na budowę niektórych typów statków morskich (Dz. U. Nr 48, poz. 448)	<b>1.71</b>
ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.)	<b>1.72</b>
ustawa z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.)	<b>1.73</b>
ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484, z późn. zm.)	<b>1.74</b>
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	<b>1.75</b>
ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658)	<b>1.76</b>
ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.)	<b>1.77</b>
ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o podatku tonażowym (Dz. U. Nr 183, poz. 1353)	<b>1.78</b>
ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. Nr 249, poz. 1829)	<b>1.79</b>
ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o Funduszu Kolejowym (Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 61)	<b>1.80</b>
ustawa z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.)	<b>1.81</b>
ustawa z dnia 28 października 2002 r. o Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym (Dz. U. Nr 199, poz. 1672)	<b>1.82</b>
ustawa z dnia 31 stycznia 1989 r. o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 1992 r. Nr 6, poz. 27, z późn. zm.)	<b>1.83</b>
ustawa z dnia 1 grudnia 1995 r. o wpłatach z zysku przez jednoosobowe spółki Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 154, poz. 792, z późn. zm.)	<b>1.84</b>
ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694)	<b>1.85</b>
ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651)	<b>1.86</b>

**Kol. 2b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, nieoznaczonej kodami od 1.1 do 1.86, i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 2c** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - przedmiot oraz strony umowy.

**Kol. 4** - Program pomocowy/pomoc indywidualna - podać numer programu pomocowego lub numer pomocy indywidualnej (numery obowiązujących programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis nie podaje się numeru.

**Kol. 5** - Dzień udzielenia pomocy: należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy,
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**Kol. 6** - Firma beneficjenta pomocy: należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

**Kol. 7** - Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1</b>	<b>2</b>
przedsiębiorstwo państwowe	<b>1.A</b>
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<b>1.B</b>
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	<b>1.C</b>
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	<b>1.D</b>
beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D	<b>2</b>

**Kol. 8** - Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod; wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
1	2
mikroprzedsiębiorca	0
przedsiębiorca mały	1
przedsiębiorca średni	2
inny przedsiębiorca	3

- W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 str. 33), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22). Rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).

**Kol. 9** - NIP beneficjenta: należy podać numer identyfikacji podatkowej.

**Kol. 10** - Identyfikator gminy: należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, w której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 0201011.

**Kol. 11** - Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

Przykład:

W przypadku produkcji aluminium należy podać: 27.42.

**Kol. 12** - Wartość nominalna pomocy - całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

**Kol. 13** - Wartość pomocy brutto: należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404)

**Kol. 14** - Forma pomocy: należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy .

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1

odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

**Kol. 15** - Przeznaczenie pomocy: należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na realizację projektów B+R+I	a1.1

pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
techniczne studium wykonalności	a1.3
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
klastry innowacyjne	a1.7
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	<b>a2</b>
<b>Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
nowe inwestycje	a3
tworzenie nowych miejsc pracy	a4
usługi doradcze	a5
udział w targach i wystawach	a6
prace badawczo-rozwojowe	a7
techniczne studium wykonalności	a8
koszty praw własności przemysłowej	a9
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>	
tworzenie nowych miejsc pracy	a10
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13
<b>Pomoc na szkolenia</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	<b>a17</b>
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	<b>a18</b>
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	<b>a19</b>
<b>Pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochronę dziedzictwa kulturowego</b>	<b>a20</b>
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	<b>a21</b>
<b>Kapitał podwyższonego ryzyka</b>	<b>a22</b>
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym ze wspólnym rynkiem</b>	<b>a23</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2
duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIA</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne</b>	

<b>1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI</b>	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d1.1</b>
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	<b>d1.2</b>
<b>2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	<b>d2.6</b>
<b>3. SEKTOR GÓRNICICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>4. SEKTOR ŻEGLUGI MORSKIEJ</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>5. SEKTOR LOTNICTWA</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>6. INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>

**Kol. 16** - Źródło pochodzenia pomocy: należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
fundusze krajowe	<b>A</b>
środki pochodzące ze źródeł zagranicznych	<b>B</b>

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**WZÓR**

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU POMOCY PUBLICZNEJ W DANYM OKRESIE  
SPRAWOZDAWCZYM**

- I. Nazwa podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....
- III. Kategoria podmiotu sporządzającego informację o nieudzieleniu pomocy .....
- IV. Siedziba podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....

Informuję, iż w:..... roku nie udzielono pomocy.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
telefon



## WZÓR

SPRAWOZDANIE O POMOCY PUBLICZNEJ UDZIELONEJ NA DUŻE PROJEKTY  
INWESTYCYJNE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....

1	Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna	
2	Podstawa prawna udzielonej pomocy	
3	Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja	
4	Firma beneficjenta pomocy	
5	Adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta	
6	Wielkość beneficjenta	
7	Przedsiębiorstwa partnerskie lub związane beneficjenta pomocy	
8	Klasa PKD beneficjenta	
9	NIP beneficjenta	
10	Rodzaj projektu inwestycyjnego	
11	Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
12	Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych (PLN)	
13	Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (PLN)	
14	Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
15	Wartość nominalna pomocy (PLN)	
16	Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto (PLN)	
17	Dzień udzielenia pomocy	
18	Warunki monitorowania i zwrotu pomocy	
19	Nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z PKWiU	
20	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu	
21	Krótki opis projektu inwestycyjnego	

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko służbowe)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.

II. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP).

III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.

1. Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna - należy podać nazwę programu pomocowego, w ramach którego została udzielona pomoc (nazwy obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów), lub wskazać, że jest to pomoc indywidualna.

2. Podstawa prawna udzielonej pomocy - należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany. Jeżeli pomoc była udzielana w ramach programu pomocowego, należy podać datę akceptacji programu.

3. Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja - należy podać numer statystyczny regionu określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101, z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594, z 2003 r. Nr 208, poz. 2021, z 2004 r. Nr 98, poz. 998 i Nr 254, poz. 2534, z 2005 r. Nr 206, poz. 1705 oraz z 2006 r. Nr 34, poz. 237 i Nr 214, poz. 1576), na obszarze którego zlokalizowana jest inwestycja, oraz nazwę miejscowości.

4. Firma beneficjenta: należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

5. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta - należy podać dokładny adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.

6. Wielkość beneficjenta: należy podać wielkość beneficjenta (mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni lub inny przedsiębiorca w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 str. 33), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22). Rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie, (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).

7. Przedsiębiorstwa partnerskie lub związane beneficjenta pomocy - należy podać nazwy przedsiębiorców, którzy posiadają 25% lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy.

8. Klasa PKD beneficjenta: należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

9. NIP beneficjenta - należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

10. Rodzaj projektu inwestycyjnego - należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:

a) utworzenie przedsiębiorstwa,

b) rozbudowa przedsiębiorstwa,

c) nabycie przedsiębiorstwa,

d) zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa,

e) dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów.

11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji, czy na podstawie

wielkości kosztów zatrudnienia.

12. Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych.

13. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

15. Wartość nominalna pomocy - całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto - należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404)

17. Dzień udzielenia pomocy - należy podać dzień, w którym została udzielona pomoc w formacie dzień/miesiąc/rok.

18. Warunki monitorowania i zwrotu pomocy - należy podać szczegółowe warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu pomocy w przypadku zaistnienia niezgodności z warunkami, na jakich pomoc została udzielona.

19. Nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) - należy podać nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z późn. zm.).

20. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu - należy podać planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.

21. Krótki opis projektu inwestycyjnego – należy przedstawić krótką charakterystykę planowanej inwestycji.

WZÓR

## SPRAWOZDANIE O ZALEGŁOŚCIACH PRZEDSIĘBIORCÓW WE WPŁATACH ŚWIADCZEŃ NALEŻNYCH NA RZECZ SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Sprawozdanie:  Korekta:

I. Rok: II. Nazwa organu właściwego do poboru należności: III. NIP organu właściwego do poboru należności: IV. Kod województwa: V. Kod rodzaju zaległości: 

VI. Kwota zaległych zobowiązań przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę

w tys PLN:

Sekcja PKD	Nazwa grupowa PKD	Kwota zaległości	Kwota odsetek
A	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo		
B	Rybołówstwo i rybactwo		
C	Górnictwo i kopalnictwo, w tym: (10) górnictwo węgla kam. i brunatnego, wydobywanie torfu		
D	Przetwórstwo przemysłowe, w tym: (15) produkcja artykułów spożywczych i napojów		
	(17, 18 i 19) włókiennictwo, produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich oraz produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych		
	(20) produkcja drewna i wyrobów z drewna		
	(26) produkcja wyrobów z surowców niemetalicznych pozostałych		
	(27) produkcja metali		
	(31.4) produkcja akumulatorów, ogniw i baterii akumulatorowych		
	(31.6) produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego, gdzie indziej nie sklasyfikowanego		
	(34.1) produkcja pojazdów mechanicznych		
	(34.2) produkcja nadwozi pojazdów mechanicznych; produkcja przyczep i naczep		
	(35.1) produkcja i naprawa statków i łodzi		
E	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr., gaz i wodę		
F	Budownictwo, w tym: (45.21) budownictwo ogólne i inżynieria drogowa		
G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów mech., motocykli oraz art. użytku osobistego i domowego, w tym: (51) handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami		
H	Hotele i restauracje		
I	Transport, gospodarka magazynowa i łączność, w tym: (60.2) pozostały transport lądowy		
	(61.1) morski i przybrzeżny transport wodny		
	(63.2) pozostała działalność wspomagająca transport		
J	Pośrednictwo finansowe		
K	Obsługa nieruchomości, wynajem, nauka i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		
L	Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe ubezpieczenia społeczne		
M	Edukacja		
N	Ochrona zdrowia i opieka społeczna		
O	Pozostała działalność usługowa, komunalna, społeczna i indywidualna		
P	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników		
Q	Organizacje i zespoły eksterytorialne		
	Suma zaległości		
Uwagi:			

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

(imię i nazwisko)  (stanowisko służbowe)

(data)

Osoba upoważniona do kontaktów, z Min. Fin. w sprawie przedstawionej informacji:

(imię i nazwisko)  (stanowisko służbowe)

telefon:   
fax:   
e-mail:

## **Instrukcja określająca sposób sporządzenia sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wplatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych**

Kolejne pozycje wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

Bezpośrednio pod tytułem sprawozdania należy w rubryce "Sprawozdanie" wstawić znak **X** - w przypadku gdy sprawozdanie za rok, którego dotyczy, przekazywane jest po raz pierwszy, a w przypadku korygowania przekazanego sprawozdania - znak **X** należy wstawić w rubryce "Korekta".

- I. Należy podać rok (w formacie czterech cyfr arabskich), którego sprawozdanie dotyczy.
- II. Nazwa organu właściwego do poboru należności - należy podać pełną nazwę organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- III. NIP organu właściwego do poboru należności - należy podać NIP organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- IV. Kod województwa - należy podać oznaczenie kodowe województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie. W przypadku gdy organ jest właściwy do poboru należności na obszarze kilku województw, należy sporządzić odrębny formularz dla każdego województwa, w którym występują zaległości, oraz wskazać kod województwa, którego formularz dotyczy:
  - 02 województwo dolnośląskie
  - 04 województwo kujawsko-pomorskie
  - 06 województwo lubelskie
  - 08 województwo lubuskie
  - 10 województwo łódzkie
  - 12 województwo małopolskie
  - 14 województwo mazowieckie
  - 16 województwo opolskie
  - 18 województwo podkarpackie
  - 20 województwo podlaskie
  - 22 województwo pomorskie
  - 24 województwo śląskie
  - 26 województwo świętokrzyskie
  - 28 województwo warmińsko-mazurskie
  - 30 województwo wielkopolskie
  - 32 województwo zachodniopomorskie
- V. Kod rodzaju zaległości - należy podać odpowiednią literę kodu, określającą rodzaj zaległości zawartych w przekazanym sprawozdaniu. Dla każdego kodu rodzaju zaległości należy sporządzić odrębny formularz, opierając się na poniższym zestawieniu:
  - A Podatki i opłaty stanowiące dochód budżetu państwa
  - C Inne zobowiązania wobec budżetu państwa
  - D Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego
  - E Inne zobowiązania wobec jednostek samorządu terytorialnego
  - F Fundusz Ubezpieczeń Społecznych
  - G Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
  - I Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
  - K Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
  - L Inne

W przypadku kodów C, E i L w tabeli w części VI w ostatniej rubryce "Uwagi" należy podać tytuł zobowiązania.
- VI. Kwota zaległych należności przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę - należy podać kwotę zaległości oraz odpowiednio kwotę odsetek za zwłokę dla poszczególnych sekcji i grup PKD, według stanu tych zaległości na ostatni dzień roku, którego dotyczy sprawozdanie. W przedostatnim wierszu tabeli "Suma zaległości" należy podać łączną kwotę zaległości oraz odpowiednio odsetek ze

wszystkich sekcji (w tys. PLN).

Na dole sprawozdania wpisać odpowiednio:

Osoba sporządzająca sprawozdanie - wpisać imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która przygotowała sprawozdanie.

Osoba upoważniona do kontaktów z Ministerstwem Finansów w sprawie przedstawionej informacji - wpisać imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do ewentualnych kontaktów z Ministerstwem Finansów.

Data - wpisać datę sporządzenia sprawozdania.

Telefon, faks, e-mail - dane umożliwiające kontakt z Ministerstwem Finansów, zawierające pełne numery telefonów wraz z numerem kierunkowym.

Uwaga:

1. Kwoty zaległości oraz kwoty odsetek należy podawać w tysiącach PLN (złoty), zaokrąglając do pełnych tysięcy złotych zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrąglania.
2. Sprawozdanie obejmuje stan wszystkich zaległości i odsetek od wszystkich przedsiębiorców, niezależnie od faktu, czy została im udzielona pomoc.
3. Sprawozdania należy sporządzać w rachunku narastającym.

## UZASADNIENIE

Celem rozporządzenia jest określenie obowiązków sprawozdawczych podmiotów udzielających pomocy publicznej oraz organów właściwych do poboru należności na rzecz sektora finansów publicznych.

Rozporządzenie wypełnia delegację zawartą w art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

Dotychczas kwestie obowiązków sprawozdawczych regulowane były w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

Konieczność wydania rozporządzenia wynika z nowelizacji ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) dokonanej ustawą z dnia 7 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 245, poz. 1775). Wprowadzony został art. 32a nakładając obowiązek przedkładania Prezesowi Urzędu informacji o nieudzieleniu pomocy w danym okresie sprawozdawczym. W szczególności w wyniku dokonanej nowelizacji zmieniony został art. 35, w którym zawarta była delegacja do wydania rozporządzenia.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia w odróżnieniu od uchylonego obecnie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 196, poz. 2014), określa wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy, do przedkładania której zobowiązane zostały podmioty udzielające pomocy zgodnie z art. 32a ustawy. W związku ze zmianami w przepisach wspólnotowych projekt rozporządzenia nie przewiduje obowiązku wykazywania pomocy publicznej przeliczonej na EDN. Począwszy od 1 stycznia 2007 r. wszelkie odniesienia do wartości pomocy (intensywności pomocy) występujące w przepisach wspólnotowych wyrażane są w EDB. Ponadto w projekcie rozporządzenia została zaktualizowana lista aktów prawnych będących podstawą udzielania pomocy oraz wykaz przeznaczeń pomocy. Celem zapewnienia większej przejrzystości oraz ułatwienia stosowania kodów przeznaczeń ograniczono listę przeznaczeń pomocy w sektorach do tych wynikających ze szczególnych przepisów regulujących udzielanie pomocy w danym sektorze.

W § 2 rozporządzenia określa się zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach okresowych składanych Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy prawnej, oznaczenia rodzaju działalności, wielkości, formy, przeznaczenia, a także źródła pochodzenia pomocy. W § 4 ust. 1 rozporządzenia określa się zakres informacji, które organ udzielający przekazuje Prezesowi UOKiK w związku z pomocą udzieloną na duże projekty inwestycyjne. W § 5 ust. 1 rozporządzenia zostały wskazane informacje, które organ właściwy do poboru należności jest zobowiązany, w ramach swojej właściwości, przedstawić w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw finansów, dotyczących zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. Informacje wskazane w tym paragrafie obejmują dane dotyczące nazwy podmiotu sporządzającego sprawozdanie, nazwy województwa, którego sprawozdanie dotyczy, roku kalendarzowego, którego dotyczy sprawozdanie oraz rodzaju i wartości zaległych należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec Skarbu Państwa wraz z odsetkami za zwłokę.

Rozporządzenie zawiera cztery załączniki, które w sposób szczegółowy określają obowiązki sprawozdawcze.

Załącznik nr 1 zawiera wzór standardowego sprawozdania o udzielonej pomocy. Skonstruowany jest on w sposób umożliwiający uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej udzielanej w Polsce. Do wzoru sprawozdania zostały dodane objaśnienia, które precyzują, jakie dokładnie informacje i w jaki sposób mają być wpisane w sprawozdaniu. W celu rozróżnienia kodów form pomocy od kodów przeznaczeń pomocy pierwsze rozpoczynają się od wielkiej litery, a drugie od małej litery.

Załącznik nr 2 zawiera wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w danym okresie sprawozdawczym. Na podstawie ww. informacji możliwe będzie zidentyfikowanie podmiotów uchylających się od obowiązków sprawozdawczych.

Załącznik nr 3 zawiera wzór sprawozdania o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne. Zgodnie z prawem wspólnotowym udzielenie pomocy na ww. przeznaczenie powoduje obowiązek poinformowania o tym fakcie Komisję Europejską w terminie 20 dni od dnia jej udzielenia. Wzór formularza przewiduje szczegółowy zakres wymaganych informacji, które zostaną przekazane do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a następnie do Komisji Europejskiej. Sprawozdania o pomocy udzielonej na duże projekty inwestycyjne stanowią szczególny rodzaj sprawozdań o udzielonej pomocy. Obowiązek sporządzania takich sprawozdań, w zakresie i terminach wskazanych w projekcie rozporządzenia, wynika z przepisów wspólnotowych. Obowiązek ten jest niezależny od obowiązku sporządzania sprawozdań okresowych o udzielonej pomocy publicznej, szczególnie w zakresie rodzaju informacji wykazywanych w sprawozdaniu oraz terminów ich przekazywania do Komisji Europejskiej. Z tego względu w projekcie rozporządzenia konieczne było wyodrębnienie ww. sprawozdań ze sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.

Załącznik nr 4 określa sposób przedstawienia informacji o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. Dzięki tym danym będzie można zapoznać się z wartością bieżących zaległości wobec Skarbu Państwa w poszczególnych grupach PKD i poszczególnych województwach. Podobnie jak w przypadku pierwszego i drugiego sprawozdania również i tu zostały dodane objaśnienia, które precyzują, jakie dokładnie informacje i w jaki sposób mają zostać przedstawione.

Informacje, które mają być przekazywane, na podstawie ww. rozporządzenia, przez organy udzielające pomocy publicznej są szczegółowe. Wprowadzenie do rozporządzenia tak szczegółowego zakresu informacji jest podyktowane koniecznością wywiązania się, przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z obowiązków nałożonych na niego w art. 31 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Chodzi tu zwłaszcza o obowiązki dotyczące monitorowania pomocy publicznej, opracowania i przedstawiania Radzie Ministrów sprawozdań zawierających informacje o wynikach nadzorowania pomocy oraz przedkładania Komisji Europejskiej informacji o pomocy udzielonej przedsiębiorcom w Polsce. Posiadanie przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów tak szczegółowych danych będzie także podstawą do dokonywania oceny wpływu udzielonej pomocy na konkurencję.



Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem UE.

## Ocena skutków regulacji

### 1. Wpływ regulacji na sytuację podmiotów

Zakres podmiotowy rozporządzenia obejmuje podmioty udzielające pomocy publicznej oraz organy właściwe do poboru należności należnych na rzecz sektora finansów publicznych. Mogą do nich należeć m.in. ministrowie, agencje, fundusze, organy jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa publiczne. Mając na uwadze, iż podmioty te są zobowiązane do składania sprawozdań od sześciu lat należy uznać, iż wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje wzrostu kosztów funkcjonowania beneficjentów pomocy jak również podmiotów udzielających pomocy.

### 2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wdrożenie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie nie stanowi bowiem bezpośredniej podstawy udzielania pomocy publicznej, a jedynie określa sposób sporządzania sprawozdań.

### 3. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia nie był uzgadniany w ramach konsultacji społecznych z uwagi na fakt, iż wprowadzane regulacje nie dotyczą partnerów społecznych, lecz jedynie organów udzielających pomocy.

4. Projekt rozporządzenia był uzgadniany międzyresortowo oraz w ramach konsultacji społecznych. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione. Projekt rozporządzenia z chwilą przekazania do uzgodnień resortowych został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). Uwag nie zgłoszono.

5. Z uwagi na fakt, iż uregulowania zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, przedmiotowy projekt został przekazany do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, celem zaopiniowania. Uwag nie zgłoszono.

6.

### 7. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

8. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

9. Wpływ sytuacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

02/18si

**Rozporządzenie  
Rady Ministrów**

z dnia

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub  
rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy**

Na podstawie art. 35 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, oraz z 2008 r. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym:
  - a) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - b) sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - c) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) terminy składania sprawozdań, o których mowa w pkt 1;
- 3) okresy sprawozdawcze;
- 4) wzory formularzy sprawozdań, o których mowa w pkt 1;
- 5) wzór formularza informacji o udzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym.

**§ 2.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;

- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) oznaczenie programu pomocowego;
- 5) dzień udzielenia pomocy;
- 6) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 7) identyfikator adresu siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 8) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 9) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 10) wielkość beneficjenta pomocy;
- 11) klasę rodzaju działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289 i Nr 165, poz.1727);
- 12) wartość nominalną pomocy;
- 13) wartość otrzymanej pomocy;
- 14) formę pomocy;
- 15) przeznaczenie pomocy;
- 16) źródło pochodzenia pomocy;
- 17) o okresie sprawozdawczym;
- 18) liczbę beneficjentów;
- 19) sektor;
- 20) intensywność pomocy.

**§ 3.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) numer regionu oraz nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja;
- 6) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 7) o przedsiębiorcy kontrolującym beneficjenta pomocy;
- 8) adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);

- 11) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 12) rodzaj projektu inwestycyjnego;
- 13) rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 14) wartość całkowitych nominalnych kosztów inwestycyjnych;
- 15) wartość nominalnych i zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 16) wartość nominalną pomocy oraz wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto i netto;
- 17) dzień udzielenia pomocy;
- 18) zasady monitorowania i zwrotu pomocy;
- 19) nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcom lub CPA;
- 20) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.

**§ 4.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) dzień udzielenia pomocy;
- 5) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 6) identyfikator adresu siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 8) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) wartość nominalną pomocy;
- 12) wartość pomocy brutto;
- 13) formę pomocy;
- 14) źródło pochodzenia pomocy;
- 15) wskazanie rozporządzenia Komisji dotyczącego pomocy de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie;

16) liczbę beneficjentów;

17) o okresie sprawozdawczym.

**§ 5.** 1. Podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1:

1) lit. a - za dany rok kalendarzowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia tego roku kalendarzowego;

2) lit. b - w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej;

3) lit. c - za każdy miesiąc roku kalendarzowego, w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 i 3 stosuje się do informacji, o której mowa w § 1 pkt 5.

**§ 6.** Wzór formularza sprawozdania, o którym mowa w § 1 pkt 1:

1) lit. a, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

2) lit. b, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

3) lit. c, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 7.** Wzór formularza informacji, o której mowa w § 1 pkt 5, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 2 pkt 5 -11 oraz § 4 pkt 4 -10, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

WZÓR

**SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....
- IV. Sprawozdanie za ..... rok

**Tabela**

Lp	Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe			Pro-gram pomo-cowy	Dzień udzie-lenia pomocy	Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy	Forma prawna benefi-cjenta pomocy	Wielkość benefi-cjenta pomocy	NIP benefi-cjenta pomocy	Identyfi-kator adresu	Klasa PKD	Wartość nomi-nalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (w zł)	Forma pomocy	Przezna-czenie pomocy	Źródło pocho-dzenia pomocy	Liczba benefi-cjentów	Sektor	Intensyw-ność pomocy	
	2a	2b	2c	3a	3b	3c																	4
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5..																							

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_

Data

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

e-mail

## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy.
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za ..... rok* - należy wpisać rok kalendarzowy, za który sporządza się sprawozdanie.

### TABELA

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

**Kol. 2a** *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	<b>1.1</b>
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.2</b>
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	<b>1.3</b>
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	<b>1.4</b>
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	<b>1.5</b>
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	<b>1.6</b>



ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)	<b>1.7</b>
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	<b>1.8</b>
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274, z późn. zm.)	<b>1.9</b>
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	<b>1.10</b>
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	<b>1.11</b>
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	<b>1.12</b>
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	<b>1.13</b>
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	<b>1.14</b>
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.15</b>
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.)	<b>1.16</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	<b>1.17</b>
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	<b>1.18</b>
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	<b>1.19</b>
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386, z późn. zm.)	<b>1.20</b>
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	<b>1.21</b>
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	<b>1.22</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	<b>1.23</b>
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	<b>1.24</b>
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	<b>1.25</b>
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	<b>1.26</b>
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 208, poz. 2128, z późn. zm.)	<b>1.27</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	<b>1.28</b>
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	<b>1.29</b>
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800, z późn. zm.)	<b>1.30</b>

ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	<b>1.31</b>
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	<b>1.32</b>
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)	<b>1.33</b>
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	<b>1.34</b>
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)	<b>1.35</b>
ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685, z późn. zm.)	<b>1.37</b>
ustawa z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.)	<b>1.38</b>
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.)	<b>1.39</b>
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	<b>1.40</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898, z późn. zm.)	<b>1.41</b>
ustawa z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066, z późn. zm.)	<b>1.42</b>
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	<b>1.43</b>
ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej (Dz. U. Nr 35, poz. 21, z późn. zm.)	<b>1.45</b>
inne ustawy	<b>9.99</b>

**Kol. 2b** – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, nie oznaczonej kodami od 1.1 do 1.43 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, jego daty, tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw oraz pozycji, pod którą został opublikowany.

**Kol. 2c** – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3a** – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwy organu wydającego akt, jego daty i tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw oraz pozycji, pod którą został opublikowany.

**Kol. 3b** – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

**Kol. 4 – Program pomocowy** – należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi). W przypadku pomocy indywidualnej należy wpisać numer pomocy indywidualnej.

**Kol. 5 – Dzień udzielenia pomocy** - należy podać dzień, w formacie dzień/miesiąc/rok, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**Kol. 6 – Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy** – należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

**Kol. 7 – Forma prawna beneficjenta pomocy** – należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
przedsiębiorstwo państwowe	<b>1.A</b>
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<b>1.B</b>
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	<b>1.C</b>
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	<b>1.D</b>
inna forma prawna	<b>2</b>

**Kol. 8 – Wielkość beneficjenta pomocy** – należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

<b>Wyszczególnienie*</b>	<b>Kod</b>
mikroprzedsiębiorstwo	<b>0</b>
małe przedsiębiorstwo	<b>1</b>
średnie przedsiębiorstwo	<b>2</b>
inne przedsiębiorstwo	<b>3</b>

\*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, tom 2, str. 141) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.2.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, tom 3, str. 64). Rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).

**Kol. 9** – *NIP beneficjenta pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

**Kol. 10** – *Identyfikator adresu* – należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec należy wpisać numer 020101 1.

**Kol. 11** – *Klasa PKD* – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289 i Nr 165, poz.1727).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła należy podać: 01.21.Z

**Kol. 12a** – *Wartość nominalna pomocy* – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

**Kol. 12b** – *Wartość pomocy brutto* - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 oraz z 2006 r. Nr 183, poz. 1355).

**Kol. 13** – *Forma pomocy* – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy publicznej.

<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
dotacja	<b>A1.1</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>A2.8</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	<b>A2.9</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.10</b>
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.11</b>
umorzenie kar	<b>A2.12</b>

oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	<b>A2.13</b>
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	<b>A2.14</b>
kontyngenty taryfowe	<b>A2.15</b>
wniesienie kapitału	<b>B1.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	<b>B2.1</b>
pożyczka preferencyjna	<b>C1.1</b>
kredyt preferencyjny	<b>C1.2</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	<b>C1.3</b>
pożyczki warunkowo umorzone	<b>C1.4</b>
odroczenie terminu płatności podatku	<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.1.2</b>
rozłożenie na raty płatności podatku	<b>C2.2</b>
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.3.1</b>
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.4</b>
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.5</b>
odroczenie terminu płatności kary	<b>C2.6</b>
rozłożenie na raty kary	<b>C2.7</b>
poręczenie	<b>D1.1</b>
gwarancja	<b>D1.2</b>
inne	<b>E</b>

**Kol. 14** – *Przeznaczenie pomocy* – należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy publicznej.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na realizację projektów B+R+I	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
techniczne studium wykonalności	<b>a1.3</b>
innowacyjne w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	<b>a2</b>
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>	
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>a10</b>
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
rekompensata dla zatrudniających osoby niepełnosprawne	<b>a13</b>
<b>Pomoc na szkolenia</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	<b>a17</b>
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie poważnym zakłóceniom w gospodarce o charakterze ponadsektorowym lub ich likwidację</b>	<b>a18</b>

<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	<b>a19</b>
<b>Pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego</b>	<b>a20</b>
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	<b>a21</b>
<b>Kapitał podwyższonego ryzyka</b>	<b>a22</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
Pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>b1</b>
Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>b2</b>
Duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
Pomoc operacyjna	<b>b4</b>
Pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
Pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>c1</b>
<b>D. POMOC NA ROZWÓJ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW W RAMACH WYŁĄCZEŃ GRUPOWYCH</b>	
<b>w sektorze rolnictwa:</b>	
Inwestycje w gospodarstwach rolnych	<b>d8.1</b>
Zachowanie tradycyjnych krajobrazów i budynków	<b>d8.2</b>
Przeniesienie budynków gospodarskich w interesie publicznym	<b>d8.3</b>
Pomoc w podejmowaniu działalności przez młodych rolników	<b>d8.4</b>
Pomoc z tytułu przechodzenia na wcześniejszą emeryturę	<b>d8.5</b>
Pomoc dla grup producentów	<b>d8.6</b>
Pomoc na rzecz chorób zwierząt i roślin oraz epidemii szkodników	<b>d8.7</b>
Pomoc na rzecz strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	<b>d8.8</b>
Pomoc z tytułu opłat składek ubezpieczeniowych	<b>d8.9</b>
Pomoc przeznaczona na scalanie gruntów	<b>d8.10</b>
Pomoc na rzecz zachęty do produkcji produktów rolnych wysokiej jakości	<b>d8.11</b>
Zapewnienie wsparcia technicznego w sektorze rolnym	<b>d8.12</b>
Wsparcie dla sektora produkcji zwierzęcej	<b>d8.13</b>
<b>w sektorze rybołówstwa:</b>	
Pomoc dla grup lub zrzeszeń producentów rybnych albo uczestników branży	<b>d9.1</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie ochrony i rozwoju zasobów wodnych	<b>d9.2</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie działań innowacyjnych i pomoc techniczną	<b>d9.3</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie promocji i reklamy produktów rybnych	<b>d9.4</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie przetwórstwa produktów rybnych i obrotu tymi produktami	<b>d9.5</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie infrastruktury portowej	<b>d9.6</b>
Pomoc na trwałe zaprzestanie działalności połowowej – środki ekonomiczne	<b>d9.7</b>
Pomoc na inwestycje w zakresie akwakultury i sektorów rybołówstwa śródlądowego	<b>d9.8</b>
<b>E. POMOC W RAMACH PROGRAMÓW NOTYFIKOWANYCH DO KE</b>	
<b>w sektorze rolnictwa:</b>	
Pomoc na inwestycje w gospodarstwach rolnych	<b>e8.1</b>
Pomoc na inwestycje związane z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych	<b>e8.2</b>
Pomoc ukierunkowana na ochronę środowiska i dobrostan zwierząt	<b>e8.3</b>
Pomoc w celu zrekompensowania utrudnień na niektórych obszarach	<b>e8.4</b>

Pomoc w celu dostosowania do norm	<b>e8.5</b>
Pomoc przyznawana na rozpoczęcie działalności przez młodych rolników	<b>e8.6</b>
Pomoc związana z przejściem na wcześniejszą emeryturę lub zaprzestaniem działalności rolniczej	<b>e8.7</b>
Pomoc dla grup producentów	<b>e8.8</b>
Pomoc na scalanie gruntów	<b>e8.9</b>
Pomoc na rzecz zachęcania do produkcji i wprowadzania do obrotu wysokiej jakości produktów rolnych	<b>e8.10</b>
Pomoc na wsparcie techniczne w sektorze rolnym	<b>e8.11</b>
Pomoc w sektorze zwierząt gospodarskich	<b>e8.12</b>
Zarządzanie ryzykiem i w sytuacjach kryzysowych	<b>e8.13</b>
Pomoc z tytułu zamknięcia zdolności produkcyjnej, przetwórczej i handlowej	<b>e8.14</b>
Pomoc na reklamę produktów rolnych	<b>e8.15</b>
Pomoc dla sektora leśnego	<b>e8.16</b>
Inna pomoc w sektorze rolnictwa	<b>e8.17</b>
<b>w sektorze rybołówstwa:</b>	
Pomoc na trwałe wycofanie statków rybackich poprzez przeniesienie do państw trzecich	<b>e9.1</b>
Pomoc na czasowe zaprzestanie działalności połowowej	<b>e9.2</b>
Pomoc na inwestycje we flotę	<b>e9.3</b>
Inna pomoc w sektorze rybołówstwa	<b>e9.4</b>

**Kol. 15** – *Źródło pochodzenia pomocy* – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
w ramach funduszy krajowych	<b>A</b>
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	<b>B</b>

**Kol. 16** – *Liczba beneficjentów* – należy podać liczbę beneficjentów pomocy publicznej

**Kol. 17** – *Sektor* – wskazać właściwy sektor: rolnictwo i rybołówstwo

**Kol. 18** – *Intensywność pomocy* – oznacza kwotę pomocy wyrażoną jako odsetek kwalifikowanych kosztów projektu.

## WZÓR

SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB  
RYBOŁÓWSTWIE NA DUŻE PROJEKTY INWESTYCYJNE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....

1.	<b>Oznaczenie programu pomocowego</b>	
2.	<b>Podstawa prawna udzielonej pomocy</b>	
3.	<b>Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja</b>	
4.	<b>Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy</b>	
5.	<b>Adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy</b>	
6.	<b>Wielkość beneficjenta pomocy</b>	
7.	<b>Przedsiębiorca kontrolujący beneficjenta pomocy</b>	
8.	<b>Klasa PKD beneficjenta pomocy</b>	
9.	<b>NIP beneficjenta pomocy</b>	
10.	<b>Rodzaj projektu inwestycyjnego</b>	
11.	<b>Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą</b>	
12.	<b>Wartość całkowitych nominalnych kosztów inwestycyjnych [w zł]</b>	
13.	<b>Wartość nominalnych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą [w zł]</b>	
14.	<b>Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą [w zł]</b>	
15.	<b>Wartość nominalna pomocy [w zł]</b>	
16.	<b>Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto [w zł]</b>	
17.	<b>Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji netto [w zł]</b>	
18.	<b>Dzień udzielenia pomocy</b>	
19.	<b>Zasady monitorowania i zwrotu pomocy</b>	
20.	<b>Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcorn lub CPA</b>	
21.	<b>Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu</b>	

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)



## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.

**1. Oznaczenie programu pomocowego** – należy podać nazwę programu pomocowego, na podstawie którego została udzielona pomoc publiczna. W przypadku gdy została udzielona pomoc indywidualna należy wskazać, że jest to pomoc indywidualna.

**2. Podstawa prawna udzielonej pomocy** – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwy organu wydającego akt, jego daty i tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw oraz pozycji, pod którą został opublikowany. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był program pomocowy, należy podać datę zatwierdzenia tego programu przez Komisję Europejską.

**3. Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja** – należy podać numer statystyczny regionu określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z późn. zm.) oraz nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja.

**4. Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy** – należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

**5. Adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy** – należy podać dokładny adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.

**6. Wielkość beneficjenta pomocy** – należy podać wielkość beneficjenta pomocy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwo) w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, tom 2, str. 141) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.2.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, tom 3, str. 64).

**7. Przedsiębiorca kontrolujący beneficjenta pomocy** – należy podać nazwy przedsiębiorstw partnerskich w rozumieniu art. 3 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.

**8. Klasa PKD beneficjenta pomocy** – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki)

beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

**9. NIP beneficjenta pomocy** – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

**10. Rodzaj projektu inwestycyjnego** – należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:

- 1) utworzenie przedsiębiorstwa;
- 2) rozbudowa przedsiębiorstwa;
- 3) nabycie przedsiębiorstwa;
- 4) rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi.

**11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą** – należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji, czy na podstawie wielkości kosztów zatrudnienia.

**12. Wartość całkowitych nominalnych kosztów inwestycyjnych.**

**13. Wartość nominalnych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.**

**14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.**

**15. Wartość nominalna pomocy** – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy publicznej np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

**16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto** – należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 oraz z 2006 r. Nr 183, poz. 1355).

**17. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji netto** – należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

**18. Dzień udzielenia pomocy** – należy podać dzień, w formacie dzień/miesiąc/rok, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
- c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy  
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**19. Zasady monitorowania i zwrotu pomocy** – należy podać warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu pomocy publicznej w przypadku zaistnienia niezgodności z decyzją o udzieleniu pomocy publicznej.

**20.** *Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcorn lub CPA – należy podać nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 3696/93 z dnia 29 października 1993 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji produktów według działalności (CPA) w Europejskiej Wspólnocie Gospodarczej (Dz. Urz. WE L 342 z 31.12.1993 r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 13, tom 12, str. 307, z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Komisji (WE) ustanawiającym na dany rok „wykaz Prodcorn” produktów przemysłowych przewidziany w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 3924/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie ustanowienia wspólnego badania produkcji przemysłowej (Dz. Urz. WE L 374 z 13.12.1991 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 13, tom 11, str. 70).*

**21.** *Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu – należy podać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.*

## WZÓR

## SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓWSTWIE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....
- IV. Sprawozdanie za miesiąc ..... roku

Tabela

Lp.	Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe			Dzień udzielenia pomocy	Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta pomocy	Wielkość beneficjenta pomocy	NIP beneficjenta pomocy	Identyfikator adresu	Klasa PKD	Wartość nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (w zł)	Wartość pomocy brutto (w euro)	Forma pomocy	Źródło pochodzenia pomocy	Numer rozporządzenia de minimis*	Liczba beneficjentów	
	2a	2b	2c	3a	3b	3c															4
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5..																					

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
Data i podpis

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
e-mail

## Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za miesiąc ..... roku* - należy wpisać miesiąc w danym roku kalendarzowym, za który sporządza się sprawozdanie.

### TABELA

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

**Kol. 2a** *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	<b>1.1</b>
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.2</b>
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	<b>1.3</b>
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	<b>1.4</b>
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	<b>1.5</b>
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	<b>1.6</b>

ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)	<b>1.7</b>
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	<b>1.8</b>
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274, z późn. zm.)	<b>1.9</b>
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	<b>1.10</b>
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	<b>1.11</b>
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	<b>1.12</b>
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	<b>1.13</b>
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	<b>1.14</b>
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	<b>1.15</b>
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.)	<b>1.16</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	<b>1.17</b>
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	<b>1.18</b>
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	<b>1.19</b>
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386, z późn. zm.)	<b>1.20</b>
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	<b>1.21</b>
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	<b>1.22</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	<b>1.23</b>
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	<b>1.24</b>
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	<b>1.25</b>
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	<b>1.26</b>
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 208, poz. 2128, z późn. zm.)	<b>1.27</b>
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	<b>1.28</b>
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	<b>1.29</b>
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800, z późn. zm.)	<b>1.30</b>
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	<b>1.31</b>

ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	<b>1.32</b>
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)	<b>1.33</b>
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	<b>1.34</b>
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)	<b>1.35</b>
ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685, z późn. zm.)	<b>1.37</b>
ustawa z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.)	<b>1.38</b>
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.)	<b>1.39</b>
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	<b>1.40</b>
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898, z późn. zm.)	<b>1.41</b>
ustawa z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066, z późn. zm.)	<b>1.42</b>
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	<b>1.43</b>
ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej (Dz. U. Nr 35, poz. 21, z późn. zm.)	<b>1.45</b>
inne ustawy	<b>9.99</b>

**Kol. 2b** - *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, nie oznaczonej kodami od 1.1 do 1.45 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, jego daty, tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw oraz pozycji, pod którą został opublikowany.

**Kol. 2c** - *Podstawa prawna - informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3a** - *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwy organu wydającego akt, jego daty i tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw oraz pozycji, pod którą został opublikowany.

**Kol. 3b** – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

**Kol. 4 - Dzień udzielenia pomocy** - należy podać dzień, w formacie dzień/miesiąc/rok, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**Kol. 5 – Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy** - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

**Kol. 6 - Forma prawna beneficjenta pomocy** - należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
przedsiębiorstwo państwowe	<b>1.A</b>
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<b>1.B</b>
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	<b>1.C</b>
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.	<b>1.D</b>
inna forma prawna	<b>2</b>

**Kol. 7 - Wielkość beneficjenta pomocy** - należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

<b>Wyszczególnienie*</b>	<b>Kod</b>
mikroprzedsiębiorstwo	<b>0</b>
małe przedsiębiorstwo	<b>1</b>
średnie przedsiębiorstwo	<b>2</b>
inne przedsiębiorstwo	<b>3</b>

\*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, tom 2, str. 141) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.2.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, tom 3, str. 64). Rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).



**Kol. 8 - NIP beneficjenta pomocy** - należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

**Kol. 9 – Identyfikator adresu** - należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 020101 1.

**Kol. 10 – Klasa PKD** - należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła należy podać: 01.21

**Kol. 11a – Wartość nominalna pomocy** – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

**Kol. 11b – Wartość pomocy brutto (w zł)** - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 oraz z 2006 r. Nr 183, poz. 1355).

**Kol. 11c – Wartość pomocy brutto (w euro)** – należy podać wartość pomocy brutto w euro, którego równowartość obliczana jest zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404)

**Kol. 12 – Forma pomocy** - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
dotacja	<b>A1.1</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>

zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

**Kol. 13** - *Źródło pochodzenia pomocy* – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
w ramach funduszy krajowych	<b>A</b>
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	<b>B</b>

**Kol. 14** – *Numer rozporządzenia de minimis* – należy podać właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

**Kol. 15** – *Liczba beneficjentów* – podać liczbę beneficjentów pomocy de minimis.

**WZÓR**

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB  
RYBOŁÓWSTWIE W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy.....
- II. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy.....

Informuję, że:

- 1) w ..... roku nie udzielono pomocy publicznej w rolnictwie\*,
- 2) w ..... roku nie udzielono pomocy publicznej w rybołówstwie\*,
- 3) w miesiącu ..... roku nie udzielono pomocy de minimis w rolnictwie\*,
- 4) w miesiącu ..... roku nie udzielono pomocy de minimis w rybołówstwie\*.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....  
Imię i nazwisko                      Stanowisko służbowe                      Data                      Telefon

---

\* skreślić niepotrzebne.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia określonego w art. 35 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr ....., poz. ...).

W § 2 projektowanego rozporządzenia został określony zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wielkości, formy, przeznaczenia, a także źródła pochodzenia pomocy.

Przepis § 3 projektowanego rozporządzenia określa zakres informacji, które organ udzielający pomocy przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w związku z pomocą udzieloną na duże projekty inwestycyjne, tj. nazwę i siedzibę beneficjenta pomocy, jego NIP, rodzaj projektu inwestycyjnego, wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych, wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, dzień udzielenia pomocy, zasady monitorowania i zwrotu pomocy publicznej.

W § 4 projektowanego rozporządzenia został określony zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wartości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, formy, a także źródła pochodzenia pomocy.

W § 5 projektowanego rozporządzenia został określony termin składania sprawozdań oraz okresy sprawozdawcze.

Projektowane rozporządzenie zawiera cztery załączniki, określające trzy wzory formularzy sprawozdawczych oraz wzór formularza informacji o nieudzielaniu pomocy publicznej przez podmiot udzielający pomocy w danym okresie sprawozdawczym.

Załącznik nr 1 określa wzór formularza sprawozdania o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Skonstruowany jest w sposób umożliwiający uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej w rolnictwie lub

rybołówstwie udzielanej w Polsce. Do wzoru sprawozdania została dodana instrukcja sporządzania sprawozdania, ułatwiająca wypełnienie formularza. W celu rozróżnienia kodów form pomocy od kodów przeznaczeń pomocy pierwsze rozpoczynają się od wielkiej litery, a drugiej od małej litery.

Załącznik nr 2 określa wzór sprawozdania o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne. Zgodnie z prawem wspólnotowym udzielenie pomocy na ww. przeznaczenie powoduje obowiązek poinformowania o tym fakcie Komisji Europejskiej w terminie 20 dni od dnia jej udzielenia. Wzór formularza przewiduje szczegółowy zakres wymaganych informacji, które zostaną przekazane do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie do Komisji Europejskiej.

Załącznik nr 3 określa wzór sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Formularz umożliwia uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia analizy dotyczącej udzielanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz oszacowania wielkości udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie koniecznej do zachowania progów wielkości określonych w załącznikach do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz.UE L337 z 21.12.2007, str.35).

Załącznik nr 4 określa wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Sporządzenie ww. informacji jest niezbędne z uwagi na potrzebę precyzyjnego ustalenia, które podmioty, uprawnione do udzielania pomocy, rzeczywiście nie udzieliły pomocy publicznej, a które uchyliły się od obowiązku sporządzenia sprawozdania.

Wprowadzenie do projektu rozporządzenia tak szczegółowego zakresu informacji jest podyktowane koniecznością wywiązania się przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z obowiązków nałożonych na niego w art. 31 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności z obowiązków, dotyczących monitorowania pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, opracowania i przedstawiania sprawozdań zawierających informacje o wynikach nadzorowania pomocy w rolnictwie i rybołówstwie oraz przedkładania Komisji Europejskiej informacji o pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie udzielonej w Polsce.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 2 pkt 5-11 oraz § 4 pkt 4-10, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. Wprowadzenie w stosunku do ww. przepisów dłuższego okresu vacatio legis umożliwi podmiotom udzielającym pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie przygotowanie programów informatycznych agregujących dane wg wzorów sprawozdawczych.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji, bowiem nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia znajduje się w Programie prac legislacyjnych Rady Ministrów.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **I. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie**

Projekt rozporządzenia oddziałuje na podmioty udzielające pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, na które nakłada się obowiązek przedkładania rocznych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie w zakresie określonym w rozporządzeniu lub informacji o nieudzielaniu takiej pomocy.

### **II. Konsultacje społeczne**

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie przekazany m.in. do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencji Rynku Rolnego, Agencji Nieruchomości Rolnych, Federacji Związków Gmin i Powiatów RP, Związku Miast Polskich, Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, Krajowej Izby Gospodarczej, Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt, Polskiego Klubu Wyścigów Konnych.

### **III. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego.

### **IV. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na rynek pracy

### **V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.